**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**Заседание Конкурсной комиссии № 103**

**по предоставлению в аренду нежилых помещений организациям, оказывающим субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО»**

| **Наименование пункта** | Текст пояснений | |
| --- | --- | --- |
| Наименование организатора конкурса | Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»  Место нахождения: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д.8, стр. 1  Номер контактного телефона: (495) 248-00-88  Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна  Адрес официального сайта: [www.tpstrogino.ru](http://www.tpstrogino.ru) | |
| Вид и предмет конкурса | Открытый специализированныйконкурс среди организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора арендынежилого помещения в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: 123458, Москва, **ул. Твардовского, д. 8, ул. Твардовского, д. 8, стр.1,** **ул. 1-я Курьяновская, вл. 34** | |
| Участники конкурса | Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Москве, оказывающие субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги. | |
| Требования к Участникам конкурса | | |
| Обязательные требования к Участникам конкурса | К участию в конкурсе допускаются организации:  -осуществляющие деятельность по предоставлению юридических, финансовых, информационно-технологических, маркетинговых и других услуг;  - не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;  - деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными законодательными актами Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  - на имущество которых не наложен арест;  - имеющие опыт работы в заявленной области деятельности не менее 1 (одного )года;  - на конкурс в установленные сроки представлена надлежащим образом оформленная заявка, информационное письмо, а также необходимые документы, указанные в конкурсной документации.  К участию в конкурсе не допускаются Участники, являющиеся банкротами, находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации. | |
| Порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется всем заинтересованным лицам.  Конкурсная документация предоставляется, начиная с даты публикации объявления о проведении конкурса в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов. Разъяснения положений конкурсной документации осуществляются в КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу:123458, г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; телефон: (495) 248-00-88. | |
| Время и порядок ознакомления с нежилыми помещениями технопарка | С нежилыми помещениями технопарка можно ознакомиться по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8 каждую среду с 11:00 до 12:00 часов по предварительной заявке. Заявки на ознакомление с нежилыми помещениями принимаются Казенным предприятием города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» в произвольной форме на электронный адрес **tpstrogino@mail.ru** или по телефону (495) 248-00-88 с указанием даты посещения. | |
| Форма заявки на участие в конкурсе | Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на русском языке. Форма заявки должна соответствовать форме, приведенной в настоящей Конкурсной документации.  Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.  В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям конкурса и указанные в описи, приведенной в настоящей Конкурсной документации. Документы, входящие в состав заявки, представляются в порядке, определенном указанной Описью. | |
| Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена c соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документации и включает в себя:  1. Заявку на участие в открытом специализированном конкурсе (по установленной форме).  2. Анкету Участника открытого специализированного конкурса (по установленной форме).  3 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса, в случае необходимости – доверенность по установленной форме, свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника конкурса.  4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).  5. Нотариально заверенную копию устава организации.  6. Уведомление об учете в органах статистики с указанием соответствующих кодов.  7. Информационное письмо, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями.  8. Декларация Участника конкурса о его соответствии следующим требованиям:  - отсутствие процедуры ликвидации в отношении Участника конкурса, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке административного производства;  - отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  9. Декларация Участника конкурса об ознакомлении с условиями размещения на территории КП «Технопарк «СТРОГИНО» (проект договора аренды, арендные ставки, тарифы на эксплуатационное обслуживание и т.д.).  10. Документы, прикладываемые Участником конкурсного отбора по собственному усмотрению. | |
| Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации.  Все документы, представленные Участником, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Участника и печатью.  Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.  Все документы, представляемые Участником в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику не возвращаются. | |
| Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок: «23» ноября 2022г.  Окончание подачи заявок: «20» января 2023г.  Подача заявок осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8.  Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна, (495) 248-00-88.  Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести изменения в информационное сообщение о проведении конкурса. | |
| Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение, заявок на участие в конкурсе осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, о дате которой Участник конкурса оповещается посредством отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Анкете Участника конкурса. |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Основным критерием отбора субъектов предпринимательства для предоставления нежилых помещений технопарка в аренду является качество поданной на конкурс заявки, информационного письма, в том числе:  - объем, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности;  - наличие у Участника конкурса ресурсов, обеспечивающих предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства качественных услуг;  - наличие у Участника положительной репутации и опыта работы в заявленной области деятельности не менее 1 (одного) года;  - рекомендации потребителей услуг об организации;  - наличие документов (лицензий, сертификатов) на соответствующие виды деятельности. | |
| Порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно Конкурсной комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями конкурса, их содержанием и значимостью. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов (заключениями Экспертного совета). На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. | |
| Порядок уведомления Участников о решении Конкурсной комиссии | Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет уведомление (выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии) Участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме на адрес электронной почты, указанный Участником в анкете Участника конкурса. | |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор | Договор аренды нежилого помещения должен быть заключен в течение 30 дней с момента проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии. | |