**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**Заседание Конкурсной комиссии № 101**

**по предоставлению в аренду нежилых помещений в технопарке**

**КП «Технопарк «СТРОГИНО»**

| **Наименование пункта** | Текст пояснений | |
| --- | --- | --- |
| Наименование Организатора конкурса | Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»  Место нахождения: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д.8, стр. 1  Номер контактного телефона: (495) 248-00-88  Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна  Адрес официального сайта: [www.tpstrogino.ru](http://www.tpstrogino.ru) | |
| Вид и предмет конкурса | Открытый специализированныйконкурс среди субъектов малого предпринимательства на право заключения договора арендынежилого помещения в бизнес-инкубаторе КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1, г. Москва ул. 1-я Курьяновская, вл. 34. | |
| Участники конкурса | Участниками конкурса являются субъекты малого предпринимательства - зарегистрированные в Москве юридические лица и индивидуальные предприниматели. | |
| Требования к участникам конкурса | | |
| Обязательные требования к участникам конкурса | 1. Срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает три года.  2. Вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора.  3. К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты малого предпринимательства, являющиеся банкротами (либо в отношении которых проводится процедура банкротства), а также находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации.  4. В установленные сроки представлена надлежащим образом оформленная заявка.  5. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:  - услуги адвокатов, нотариат;  - общественное питание (кроме общественного питания для работников бизнес-инкубатора и организаций, размещенных в нем);  - операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;  - производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;  - добыча и реализация полезных ископаемых;  - игорный бизнес. | |
| Порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется всем заинтересованным лицам.  Конкурсная документация на предоставляется, начиная с даты публикации объявления о проведении конкурса в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов. Разъяснения положений конкурсной документации осуществляются в КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу:123458, г. Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр. 1; телефон: (495) 248-00-88. | |
| Время и порядок ознакомления с нежилыми помещениями Технопарка | С нежилыми помещениями бизнес-инкубатора можно ознакомиться по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1, г. Москва ул. 1-я Курьяновская, вл. 34 каждую среду с 11:00 до 12:00 часов по предварительной заявке. Заявки на ознакомление с нежилыми помещениями принимаются Казенным предприятием города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» в произвольной форме на электронный адрес tpstrogino@mail.ru или по телефону: (495) 248-00-88 с указанием даты посещения. | |
| Форма заявки на участие в конкурсе | Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на русском языке. Форма заявки должна соответствовать форме, приведенной в настоящей Конкурсной документации.  Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.  В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие участника требованиям конкурса и указанные в описи, приведенной в настоящей Конкурсной документации. Документы, входящие в состав заявки, представляются в порядке, определенном указанной Описью. | |
| Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена c соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документации и включает в себя:  1. Заявку на участие в открытом специализированном конкурсе (по установленной форме).  2. Анкету участника открытого специализированного конкурса (по установленной форме).  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.  4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).  5. Нотариально заверенную копию устава участника (для юридических лиц).  6. Уведомление об учете в органах статистики с указанием соответствующих кодов.  7. Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) проекта, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями.  8. Декларация участника конкурса о его соответствии следующим требованиям:  - отсутствие процедуры ликвидации в отношении участника конкурса, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника конкурса в порядке административного производства;  - отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  9. Декларация участника конкурса об ознакомлении с условиями размещения на территории КП «Технопарк «СТРОГИНО» (проект договора аренды, арендные ставки, тарифы на эксплуатационное обслуживание и т.д.).  10. Документы, прикладываемые участником конкурсного отбора по собственному усмотрению. | |
| Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации.  Все документы, представленные участником конкурса, должны быть заверены надлежащим образом.  Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.  Все документы, представляемые участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Участник конкурса вправе подать заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов. В этом случае в заявке указываются номера лотов, на которые подается заявка.  Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются. | |
| Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | **Дата начала подачи заявок: «20» июля 2022г.**  **Окончание подачи заявок: «20» августа 2022г.**  Подача заявок осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8.  Номер контактного телефона: (495) 248-00-88  Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна.  Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести изменения в информационное сообщение о проведении конкурса. | |
| Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение, заявок на участие в конкурсе осуществляется на заседании конкурсной комиссии, о дате которой участник конкурса оповещается посредством отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Анкете участника конкурса. |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Основным критерием отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду является качество поданной на конкурс заявки (технико-экономического обоснования или бизнес-плана),:  - соответствие представленной заявки (проекта) приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;  - качество маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития проекта;  Преимущественное право на размещение в бизнес-инкубаторе имеют субъекты малого предпринимательства:  - основные виды деятельности, которых соответствуют специализации бизнес-инкубатора КП «Технопарк «СТРОГИНО», определяемой в соответствии с законодательством города Москвы;  - осуществляющие разработку инновационных видов продукции и технологий, которые могут быть доведены до серийного выпуска, востребованы на рынке и способны обеспечить устойчивые темпы роста объемов продаж и собственной капитализации предприятия за период его нахождения в бизнес-инкубаторе. | |
| Порядок оценки и сопоставления заявок. | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно Конкурсной комиссией в целях выявления лучших проектов в соответствии с критериями конкурса, их содержанием и значимостью. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов (заключениями Экспертного совета). На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. | |
| Порядок уведомления Участников о решении Конкурсной комиссии | В течение пятнадцати рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, участник Конкурса уведомляется Конкурсной комиссией о принятом решении. Уведомление направляться в электронной форме на адрес электронной почты, указанный участником в составе конкурсной заявки.  Участнику Конкурса по его требованию секретарем Конкурсной комиссии может быть предоставлена соответствующая выписка из протокола (Решение) в отношении данного участника. | |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора | Договор аренды нежилого помещения технопарка (бизнес-инкубатора) должен быть подписан в течение 30 календарных дней с момента проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии. | |