

Приложение № 3
к приказу Департамента
предпринимательства и
инновационного развития города Москвы
от 02.11.2018 № П-18-12-16/8

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого специализированного конкурса
среди организаций, оказывающих субъектам
малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес инкубатора
юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые
и другие услуги на право заключения договора аренды нежилого помещения
в Казенном предприятии города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» по
адресам: г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; ул. Твардовского, д. 8, стр.1; ул. 1-я
Курьяновская, вл. 34

Организатор конкурса: **Казенное предприятие города Москвы**
«Технопарк «СТРОГИНО»

Москва, 2018 год



СОДЕРЖАНИЕ

№	Состав конкурсной документации	стр.
1	Информационное сообщение	3
2	Раздел 1. Условия и порядок проведения конкурса	5
3	1. Общие положения	5
4	2. Общие условия проведения конкурса	5
5	3. Обязательные требования к Участникам конкурса	5
6	4. Конкурсная документация	6
7	5. Разъяснение положений конкурсной документации	6
8	6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	6
9	7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	7
10	8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	7
11	9. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса	8
12	10. Урегулирования споров	8
13	Раздел 2. Информационная карта конкурса	9
14	Раздел 3. Образцы форм и документов для заполнения Участниками конкурса	15
15	Форма описи документов для участия в конкурсе	16
16	Форма заявки на участие в конкурсе	17
17	Форма анкеты Участника конкурса	19
18	Форма доверенности на уполномоченное лицо	20
19	Методические рекомендации по составлению информационного письма	21
20	Раздел 4. Информация о нежилых помещениях Технопарка «СТРОГИНО», предлагаемых для передачи в аренду субъектам предпринимательства	21
21	1. Описание прилегающей территории	21
22	2. Общая характеристика зданий Технопарка «СТРОГИНО»	21
23	3. Величина ставки арендной платы за 1 м кв. нежилых помещений	22



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого специализированного конкурса
среди организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства
технопарка и бизнес инкубатора юридические, финансовые, информационно-
технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды
нежилого помещения в КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресам: г. Москва, ул.
Твардовского, д. 8; г. Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1; г. Москва, ул. 1-я Курьяновская,
вл. 34

Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» объявляет о проведении открытого специализированного конкурса среди организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды нежилого помещения в КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресам: г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; г. Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1, г. Москва, ул. 1-я Курьяновская, вл. 34

1. Организатор открытого специализированного конкурса:

Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО»

Адрес: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д.8, стр.1

Номер контактного телефона: (495) 248-00-88

Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна

Адрес официального сайта: www.tpstrogino.ru

2. Конкурсная комиссия: Конкурсная комиссия по предоставлению в аренду нежилых помещений в Казенном предприятии города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» (далее - Конкурсная комиссия).

3. Вид конкурса: открытый специализированный конкурс среди организаций, оказывающих резидентам технопарка юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги (далее - конкурс).

4. Предмет конкурса: право заключения договора аренды нежилого помещения в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8, ул. Твардовского, д. 8, стр.1, ул. 1-я Курьяновская, вл. 34.

5. Обязательные требования к Участникам конкурса:

- осуществление деятельности по предоставлению юридических, финансовых, информационно-технологических, маркетинговых и других услуг;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- отсутствие проведения в отношении участника процедуры ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

7. Место, порядок и сроки представления конкурсной документации:

Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; телефон: (495) 248-00-88. Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна.

С конкурсной документацией можно предварительно ознакомиться и получить, начиная с даты публикации объявления о проведении конкурса по вышеуказанным адресам в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов бесплатно.

Бесплатно доступна электронная версия конкурсной документации, размещенная на сайте организатора конкурса www.tpstrogino.ru (раздел «О Технопарке», подраздел «Конкурсная документация»).

8. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе: Участники конкурса подают заявки в письменной форме. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена.

Прием заявок на участие в конкурсе производится организатором конкурса по адресу: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д. 8 в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести изменения в информационное сообщение о проведении конкурса.

9. Место и срок проведения конкурса: конкурс проводится Конкурсной комиссией в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией, по адресу, указанному в конкурсной документации.



10. Время и порядок ознакомления с нежилыми помещениями технопарка:

С нежилыми помещениями технопарка КП «Технопарк «СТРОГИНО» можно ознакомиться по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8, ул. Твардовского, д. 8, д.1, ул. 1-я Курьяновская, вл. 34 каждую среду с 11:00 до 12:00 часов по предварительной заявке.

Заявки на ознакомление с нежилыми помещениями принимаются Казенным предприятием города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» в произвольной форме на электронный адрес tpstrogino@mail.ru или по телефону (495) 248-00-88 с указанием даты посещения.

11. Порядок проведения конкурса определен в конкурсной документации.

12. Порядок определения победителей конкурса изложен в конкурсной документации.

13. Срок заключения договора: договор аренды нежилого помещения в технопарке между победителем конкурса и уполномоченной управляющей компанией КП «Технопарк «СТРОГИНО» должен быть заключен в течение 30 дней с момента вручения Участнику конкурса выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии о признании его победителем конкурса.

14. Критерии конкурса определены в конкурсной документации.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе изложен в конкурсной документации.

16. Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, и порядок оплаты: плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

17. Основные характеристики предмета конкурса:

Предметом конкурса является право субъекта предпринимательства на заключение договора аренды нежилого помещения в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресам: г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; г. Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1; г. Москва ул. 1-я Курьяновская, вл. 34.

Максимальный срок договора аренды нежилых помещений технопарка организациям, оказывающим резидентам технопарка юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги, составляет пять лет.

Подробная информация о нежилых помещениях технопарка Казенного предприятия города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» приведена в конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Москвы от 10.04.2007г. № 266-ПП «О создании казенного предприятия города Москвы «Технопарк «Строгино» и обеспечении функционирования технопарка с бизнес-инкубатором», от 31.03.2009 г. № 258-ПП «О передаче в оперативное управление казенному предприятию города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» нежилых помещений второго пускового комплекса многофункционального технопарка малого бизнеса по адресу: ул. Твардовского, д.8».

1.2. Понятия, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

Инновационная деятельность - деятельность, направленная на внедрение научно-технических или научно-технологических достижений в технологические процессы, новые или усовершенствованные товары, услуги, реализуемые на внутреннем и внешнем рынках.

Продукция инновационной деятельности - внедренные научно-технические или научно-технологические достижения, освоенные в производстве новые или усовершенствованные товары, услуги или технологические процессы.

Лот – нежилое помещение технопарка, право заключения договора аренды которого определяется на основании результатов конкурса.

Экспертный совет КП «Технопарк «Строгино» - экспертно-консультационный орган, действующий в соответствии с приказом КП «Технопарк «СТРОГИНО», созданный в целях проведения экспертизы поступающих заявок субъектов предпринимательства на размещение в КП «Технопарк «СТРОГИНО».

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Предметом конкурса среди организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги (далее – Участники), является право заключения договора аренды нежилого помещения в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресам: г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; г. Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1; г. Москва, ул. 1-я Курьяновская, вл. 34.

2.2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений в КП «Технопарк «СТРОГИНО».

2.3. Подготовка и организация конкурса осуществляется КП «Технопарк «СТРОГИНО».

2.4. В целях обеспечения эффективности и компетентности принимаемых Конкурсной комиссией решений, конкурсные заявки Участников конкурса могут быть направлены на предварительное рассмотрение Экспертному совету, осуществляющему свою деятельность в КП «Технопарк «Строгино».

2.5. Рассмотрение заявок Участников (включая проведение экспертизы) должно осуществляться в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации заявки.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Москве, оказывающие субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги.

3.2. Основные условия допуска к участию в конкурсе.

К участию в конкурсе допускаются организации:

- осуществляющие деятельность по предоставлению юридических, финансовых, информационно-технологических, маркетинговых и других услуг;
- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными законодательными актами Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;



- на имущество которых не наложен арест;
- имеющие опыт работы в заявленной области не менее 1 (одного) года;
- на конкурс в установленные сроки представлена надлежащим образом оформленная заявка, информационное письмо, а также необходимые документы, указанные в конкурсной документации.

К участию в конкурсе не допускаются Участники, являющиеся банкротами, находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации.

3.3. В технопарке не допускается размещение организаций:

- являющихся страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами профессиональными Участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- являющихся Участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами.

4 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе либо в электронном виде в порядке, указанном в Информационной карте конкурса. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе.

4.2. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участником конкурса вне порядка, изложенного в конкурсной документации.

5. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Организатор конкурса или Конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам Участников, если такие запросы поступили к Организатору конкурса или в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Организатором конкурса или Конкурсной комиссией каждому Участнику в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Участника, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в сети "Интернет". Запросы Участников и разъяснения положений конкурсной документации по запросам Участников с приложением содержания запроса без указания Участника, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

6.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью Участника опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у Участника. Полномочия представителя Участника подтверждаются прилагаемой заверенной копией акта (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица со ссылкой на устав, либо доверенностью, оформленной в установленном порядке. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие

документов предъявленным требованиям влечет признание их Конкурсной комиссией недействительными и основанием для отклонения Участника от участия в конкурсе.

6.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Участник вправе подать заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов. В этом случае в заявке указываются номера лотов, на которые подается заявка.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Все поданные на конкурс заявки подлежат комплексной экспертизе в порядке, определенном Положением о Конкурсной комиссии, утвержденным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

7.2. Конкурсной комиссией проверяется соответствие представленных заявок, информационных писем условиям конкурса, требованиям конкурсной документации, оцениваются: техническая и технологическая возможность в технопарке, востребованность оказываемых услуг субъектами малого предпринимательства в КП «Технопарк «СТРОГИНО», а также иные показатели, необходимые для принятия Конкурсной комиссией обоснованного решения.

7.3. Конкурсная комиссия на своих заседаниях рассматривает представленные Участниками конкурса документы и принимает решения о размещении лиц, оказывающих услуги субъектам малого предпринимательства с учетом мнения Экспертного совета КП «Технопарк «СТРОГИНО». Принятые Конкурсной комиссией решения оформляются в течение 10 календарных дней протоколами заседания на бланке Конкурсной комиссии, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии и ответственным секретарем.

7.4. В течение пятнадцати рабочих дней после подписания протокола председателем Конкурсной комиссии выписки из протокола рассылаются Участникам конкурса.

Решение об отказе в размещении в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» может быть принято Конкурсной комиссией в случае, если:

- субъект предпринимательства не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным конкурсной документацией;
- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- представленные Участником документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- получено заключение Экспертного совета о нецелесообразности размещения Участника конкурса в технопарке;
- отсутствует возможность предоставления соответствующей инфраструктуры (инженерной, технологической и т.д.), указанной в заявке Участника.

Любой Участник конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основным критерием отбора организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги, является качество поданной на конкурс заявки, информационного письма, в том числе:

- объем выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности;
- наличие у Участника конкурса ресурсов, обеспечивающих предоставление субъектам малого предпринимательства качественных услуг;
- наличие у Участника положительной репутации и опыта работы в заявленной области деятельности не менее 1 года;
- наличие документов (лицензий, сертификатов) на соответствующие виды деятельности.



9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Победитель конкурса имеет право заключить с уполномоченной Правительством Москвы управляющей компанией КП «Технопарк «СТРОГИНО» договор об аренде нежилого помещения технопарка - сроком до пяти лет.

9.2. Подписание договора аренды с управляющей компанией КП «Технопарк «СТРОГИНО» и соответствующего акта приема-передачи является основанием для размещения арендаторов на предоставленной им площади.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса Участники, Организатор конкурса и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2 Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством в Арбитражном суде города Москвы.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Наименование пункта	Текст пояснений
Наименование организатора конкурса	Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» Место нахождения: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д.8, стр. 1 Номер контактного телефона: (495) 248-00-88 Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна Адрес официального сайта: www.tpstrogino.ru
Вид и предмет конкурса	Открытый специализированный конкурс среди организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды нежилого помещения в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8, ул. Твардовского, д. 8, стр.1, ул. 1-я Курьяновская, вл. 34
Участники конкурса	Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Москве, оказывающие субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги.
Требования к Участникам конкурса	
Обязательные требования к Участникам конкурса	К участию в конкурсе допускаются организации: -осуществляющие деятельность по предоставлению юридических, финансовых, информационно-технологических, маркетинговых и других услуг; - не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами; - деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными законодательными актами Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - на имущество которых не наложен арест; - имеющие опыт работы в заявленной области деятельности не менее 1 (одного) года; - на конкурс в установленные сроки представлена надлежащим образом оформленная заявка, информационное письмо, а также необходимые документы, указанные в конкурсной документации. К участию в конкурсе не допускаются Участники, являющиеся банкротами, находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации.
Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется всем заинтересованным лицам. Конкурсная документация предоставляется, начиная с даты публикации объявления о проведении конкурса в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов. Разъяснения положений конкурсной документации осуществляются в КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, д. 8; телефон: (495) 248-00-88.
Время и порядок ознакомления с нежилыми помещениями технопарка	С нежилыми помещениями технопарка можно ознакомиться по адресу: 123458, Москва, ул. Твардовского, д. 8 каждую среду с 11:00 до 12:00 часов по предварительной заявке. Заявки на



Наименование пункта	Текст пояснений
	ознакомление с нежилыми помещениями принимаются Казенным предприятием города Москвы «Технопарк «СТРОГИНО» в произвольной форме на электронный адрес tpstrogino@mail.ru или по телефону (495) 248-00-88 с указанием даты посещения.
Форма заявки на участие в конкурсе	Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на русском языке. Форма заявки должна соответствовать форме, приведенной в настоящей Конкурсной документации. Подача заявки в форме электронного документа не предусмотрена. В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям конкурса и указанные в описи, приведенной в настоящей Конкурсной документации. Документы, входящие в состав заявки, представляются в порядке, определенном указанной Описью.
Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документации и включает в себя: 1. Заявку на участие в открытом специализированном конкурсе (по установленной форме). 2. Анкету Участника открытого специализированного конкурса (по установленной форме). 3 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса, в случае необходимости – доверенность по установленной форме, свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника конкурса. 4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). 5. Нотариально заверенную копию устава организации. 6. Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации Участника (юридического лица или индивидуального предпринимателя). 7. Уведомление об учете в органах статистики с указанием соответствующих кодов. 8. Информационное письмо, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями. 9. Декларация Участника конкурса о его соответствии следующим требованиям: - отсутствие процедуры ликвидации в отношении Участника конкурса, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке административного производства; - отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 10. Декларация Участника конкурса об ознакомлении с условиями размещения на территории КП «Технопарк «СТРОГИНО» (проект договора аренды, арендные ставки, тарифы на эксплуатационное обслуживание и т.д.). 11. Документы, прилагаемые Участником конкурса



Наименование пункта	Текст пояснений
	по собственному усмотрению.
Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации. Все документы, представленные Участником, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Участника и печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, представляемые Участником в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы Участнику не возвращаются.
Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок: «__» _____ 20__ г. Окончание подачи заявок: «__» _____ 20__ г. Подача заявок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 16.00 в Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы по адресу: 125009, Москва, Вознесенский переулок, д. 22. Контактное лицо: Леонова Анна Владимировна, (495) 248-00-88. Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести изменения в информационное сообщение о проведении конкурса.
Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение, заявок на участие в конкурсе осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, о дате которой Участник конкурса оповещается посредством отправки соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в Анкете Участника конкурса.
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Основным критерием отбора субъектов предпринимательства для предоставления нежилых помещений технопарка в аренду является качество поданной на конкурс заявки, информационного письма, в том числе: - объем, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности; - наличие у Участника конкурса ресурсов, обеспечивающих предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства качественных услуг; - наличие у Участника положительной репутации и опыта работы в заявленной области деятельности не менее 1 (одного) года; - рекомендации потребителей услуг об организации; - наличие документов (лицензий, сертификатов) на соответствующие виды деятельности.
Порядок оценки и сопоставления заявок	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно Конкурсной комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями конкурса, их содержанием и значимостью. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов (заключениями Экспертного совета). На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.
Порядок уведомления Участников о решении Конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса направляет уведомление (выписки из протокола заседания

Наименование пункта	Текст пояснений
	Конкурсной комиссии) Участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме на адрес электронной почты, указанный Участником в анкете Участника конкурса.
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	Договор аренды нежилого помещения должен быть заключен в течение 30 дней с момента проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ,
ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ****1. Общие положения**

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

1.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.5. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2. Порядок оценки**а) Качество услуг и квалификация Участника конкурса**

Значимость критерия: 60%.

Предмет оценки:

1. **Качество оказываемых услуг** (наличие у Участника положительной репутации и достаточного опыта работы в заявленной области деятельности). Максимальное значение показателя составляет 50 баллов.

2. **Квалификация** (объем выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности). Максимальное значение показателя составляет 50 баллов.

Порядок оценки заявок по критериям:

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

3. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке заявок по указанному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации Участника конкурса.

б) Наличие у Участника конкурса ресурсов, обеспечивающих предоставление субъектам малого предпринимательства качественных услуг

Значимость критерия: 40%.

Порядок оценки заявок по критериям:

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

3. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке заявок по указанному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по опыту оказания услуг Участником конкурса.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

для участия в открытом специализированном конкурсе среди организаций, оказывающих резидентам технопарка юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды помещений в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Лот № ____.

(наименование лота)

Настоящим _____

(наименование Участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом специализированном конкурсе на право заключения договора аренды помещений в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
	ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:	
1.	Заявка на участие в открытом специализированном конкурсе	
2.	Анкета Участника открытого специализированного конкурса	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса либо доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Участника конкурса	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц).	
5.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	
6.	Нотариально заверенная копия устава организации	
7.	Уведомление об учете в органах статистики с указанием соответствующих кодов.	
10.	Информационное письмо (согласно методическим рекомендациям)	
11.	Декларация Участника конкурса о его соответствии следующим требованиям: -отсутствие процедуры ликвидации в отношении Участника конкурса, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке административного производства; - отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;	
12.	Декларация Участника конкурса об ознакомлении с условиями размещения на территории КП «Технопарк «СТРОГИНО» (проект договора аренды, арендные ставки, тарифы на эксплуатационное обслуживание и т.д.).	
13.	Документы, прикладываемые Участником конкурса по собственному усмотрению	
	ВСЕГО ЛИСТОВ:	

Должность

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Печать

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

**В Конкурсную комиссию по
предоставлению нежилых помещений**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ КОНКУРСЕ

среди организаций, оказывающих резидентам технопарка юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды помещений в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Лот № _____. _____
(наименование лота)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО» по адресу: Москва, ул. Твардовского, д. 8 или ул. Твардовского, д. 8, стр.1 или ул. 1-я Курьяновская, вл. 34

(наименование Участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом специализированном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации-Участника конкурса, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства.

3. Настоящим подтверждаем и гарантируем, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и соответствует истинным фактам. Проставляя свою подпись, Заявитель тем самым подтверждает, что Заявитель ознакомлен с содержанием настоящей Заявки и полностью понимает ее.

4. В случае признания победителем открытого специализированного конкурса, мы берем на себя обязательство в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии подписать договор аренды на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Подпись Участника конкурса

(его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 201__ г. _____ МП

Заявка принята:

" ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____



ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО КОНКУРСА

среди организаций, оказывающих резидентам технопарка юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды помещений в технопарке и бизнес-инкубаторе КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Полное наименование Участника конкурса		
Сокращённое наименование Участника конкурса		
Дата государственной регистрации		
Руководитель: Ф.И.О., должность, Телефон		
Телефон, факс, E-mail, Web-site		
Адрес (местонахождение) Участника конкурса		
Контактное лицо, должность и телефон		
Вид деятельности		
Размер уставного капитала, руб. (для юридических лиц)		
Среднесписочная численность работников (на момент подачи заявки): всего, чел.		
Фонд оплаты труда (за отчетный период): тыс. руб.		
Выручка от продаж (за отчетный период): тыс. руб.		
Налоговые отчисления (за отчетный период): тыс. руб.		
Инвестиции, в том числе гранты, субсидии, займы учредителей, венчурные инвестиции, кредиты, овердрафты и др. (за отчетный период): тыс. руб.		
Наличие лицензий, сертификатов на соответствующий вид деятельности:		

Материально-техническая база (наличие оборудования)	
Перечень потребностей при размещении в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО»:	
Общая площадь офисных помещений	_____ кв. м.
Общая площадь производственных помещений	_____ кв. м.
Потребность в подключении электрических мощностей (для производственных помещений)	
Количество рабочих мест	_____ чел.
Срок размещения	_____ лет
Количество телефонных номеров (линий)	Городских _____ Внутренних _____
Интернет/ локальная сеть	Количество точек подключения _____
Перечень требуемых от технопарка услуг: (оборудование, консультирование, помощь в привлечении инвестиций)	
Прочие требования и ограничения	

Подпись Участника конкурса

(его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

МП

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого специализированного конкурса:

(наименование)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____

(наименование)

на открытом специализированном конкурсе среди организаций, оказывающих субъектам малого и среднего предпринимательства технопарка и бизнес-инкубатора юридические, финансовые, информационно-технологические, маркетинговые и другие услуги на право заключения договора аренды помещений в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (*Ф.И.О.*)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (*Ф.И.О.*)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению технико-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта

Общее описание организации

- основной вид деятельности;
- другие виды деятельности Участника;
- дата фактического начала деятельности;
- что представляет организация в настоящее время;
- краткие сведения о кадровом составе: руководитель, другие члены команды;
- наличие опыта работы не менее 1 года и взаимодействия с вновь образованными малыми предприятиями (приведите примеры сотрудничества);
- какие услуги предполагается оказывать субъектам малого предпринимательства;
- система контроля качества оказываемых услуг;
- наличие и суть отношений с кем-либо из субъектов малого предпринимательства.

**РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
ТЕХНОПАРКА КП «ТЕХНОПАРК «СТРОГИНО», ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Москва, ул. Твардовского, д. 8:

Описание прилегающей территории

Показатель	Характеристика
Расположение, округ	Северо-Западный административный округ
Район	Строгино
Адрес	Москва, ул. Твардовского, д. 8
Ближайшая станция метро	Станция метро «Строгино»
Доступность	15-20 минут пешком от станции метро
Безопасность	Комплекс зданий КП «Технопарк «СТРОГИНО» находится на огороженной территории. Две проходные с постом охраны, пожарная сигнализация, система внешнего и внутреннего видеонаблюдения.

Общая характеристика здания технопарка КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Показатель	Характеристика
Собственность	город Москва
Год постройки здания	2006 г.
Этажность здания	1, 2, 4, 6
Общая площадь, кв.м.	17261
Общее состояние здания	Хорошее
Назначение помещений	Помещения производственные со вспомогательными (офисными и складскими) помещениями. Офисные помещения класса «С».
Высота помещений	2,31 м – 3,1 м
Отделка фасада	Вентилируемый фасад
Входная группа	Два отдельных входа, пандус для инвалидов, имеется ramпы для погрузки/разгрузки
Планировка этажей	Кабинетно-коридорная и открытая.
Потолок	В офисных помещениях и коридорах – подвесной типа «Армстронг», в производственных и складских помещениях – КГЛ, окраска.
Освещение	Растровые светильники, подвесные люминесцентные светильники
Стены	В офисных и производственных помещениях и коридорах – выровнены КГЛ, оштукатурены и окрашены, в санузлах – отделаны керамической плиткой.
Полы	В местах общего пользования и в производственных помещениях – керамическая напольная плитка, в офисных помещениях – коммерческий линолеум.
Оконные проёмы	Двухкамерные пластиковые стеклопакеты
Вентиляция	Приточно-вытяжная общеобменная принудительная вентиляция; В офисных помещениях - канальные кондиционеры (кондиционирование системой VRV).



Отопление	Централизованное
Лифты	2 (пассажирский ПП-0611щ грузоподъемностью 630 кг на 4 остановки и грузовой лифт грузоподъемностью 1000 кг.)
Телефонизация	МГТС, мини-АТС
Дополнительные средства коммуникации	Линия Интернет, локальная вычислительная сеть
Водопровод	Есть
Электросети	Есть, система аварийного электроснабжения
Канализационная сеть	Есть, очистные сооружения
Система пожаротушения, система оповещения о пожаре	Есть
Сигнализация (охранная, пожарная)	Пожарная и охранная сигнализация, система внутреннего и наружного видеонаблюдения
Наличие комнаты переговоров	Есть
Наличие мест для парковки	Есть

Москва, ул. Твардовского, д. 8 стр.1:

Описание прилегающей территории

Показатель	Характеристика
Расположение, округ	Северо-Западный административный округ
Район	Строгино
Адрес	Москва, ул. Твардовского, д. 8, стр.1
Ближайшая станция метро	Станция метро «Строгино»
Доступность	15-20 минут пешком от станции метро
Безопасность	Комплекс зданий Технопарка «СТРОГИНО» находится на огороженной территории. Две проходные с постом охраны, пожарная сигнализация, система внешнего и внутреннего видеонаблюдения.

Общая характеристика здания КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Показатель	Характеристика
Собственность	город Москва
Год постройки здания	2006 г. – корпус «Г»
Этажность здания	6
Общая площадь, кв.м.	6105
Общее состояние здания	Хорошее
Назначение помещений	Офисные помещения класса «С».
Высота помещений	2,14 м – 2,79 м
Отделка фасада	Вентилируемый фасад
Входная группа	Три отдельных входа, пандус для инвалидов
Планировка этажей	Кабинетно-коридорная.
Потолок	Подвесной типа «Армстронг»
Освещение	Растровые светильники
Стены	В офисных помещениях и коридорах – выровнены КГЛ, оштукатурены и окрашены.
Полы	В местах общего пользования – керамическая напольная плитка, в офисных помещениях – коммерческий линолеум.
Оконные проёмы	Двухкамерные пластиковые стеклопакеты
Вентиляция	Приточно-вытяжная
Отопление	Централизованное



Лифты	2 пассажирских лифта ПП-0411ш грузоподъемностью 400 кг каждый на 6 остановок
Телефонизация	МГТС, мини-АТС
Дополнительные средства коммуникации	Линия Интернет
Водопровод	Есть
Электросети	Есть, система аварийного электроснабжения
Канализационная сеть	Есть, очистные сооружения
Система пожаротушения, система оповещения о пожаре	Есть
Сигнализация (охранная, пожарная)	Пожарная и охранная сигнализация, система внутреннего и наружного видеонаблюдения
Наличие комнаты переговоров	Есть
Наличие мест для парковки	Есть

Москва, 1-я Курьяновская ул., вл. 34:

Описание прилегающей территории

Показатель	Характеристика
Расположение, округ	Юго-Восточный административный округ
Район	Печатники
Адрес	Москва, 1-я Курьяновская ул., вл. 34
Ближайшая станция метро	Станция метро «Печатники»
Ближайшая ж.д. платформа	Ж.д. платформа Перерва
Доступность	15-20 минут на автобусе от станции метро, 15-20 минут пешком от ж.д. платформы
Безопасность	Комплекс зданий Технопарка «СТРОГИНО» находится на огороженной территории. Одна проходная с постом охраны, пожарная сигнализация, система внешнего и внутреннего видеонаблюдения.

Общая характеристика здания КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Показатель	Характеристика
Собственность	город Москва
Год постройки зданий	1956 - 1977 гг.
Этажность зданий	1 - 7
Общая площадь, кв.м.	21174,5
Общее состояние здания	Хорошее
Назначение помещений	Офисные помещения класса «С», административные, производственные и складские.
Высота помещений	2,30 м – 3,70 м
Отделка фасада	Вентилируемый фасад, декоративная штукатурка
Входная группа	От 2 до 21 отдельного входа, пандусы для инвалидов.
Планировка этажей	Кабинетно-коридорная.
Потолок	Подвесной типа «Армстронг», крашенные и беленые
Освещение	Растровые светильники
Стены	Выровнены КГЛ, оштукатуренные и окрашенные.
Полы	В местах общего пользования – керамическая напольная плитка, в помещениях – коммерческий линолеум, ламинит, керамическая напольная

		плитка.
Оконные проёмы		Двухкамерные пластиковые стеклопакеты
Вентиляция		Приточно-вытяжная
Отопление		Централизованное
Лифты		2 пассажирских лифта грузоподъёмностью 350 и 500 кг на 4 и 8 остановок, 7 грузовых лифтов грузоподъёмностью 500 кг от 3 до 8 остановок.
Телефонизация		МГТС
Дополнительные средства коммуникации	средства	Линия Интернет
Водопровод		Есть
Электросети		Есть
Канализационная сеть		Есть
Система пожаротушения, система оповещения о пожаре		Есть
Сигнализация (охранная, пожарная)		Пожарная и охранная сигнализация, система внутреннего и наружного видеонаблюдения
Наличие комнаты переговоров		Есть
Наличие мест для парковки		Есть

Ставки арендной платы в технопарке КП «Технопарк «СТРОГИНО»

Величина ставки арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений в КП «Технопарк «СТРОГИНО» определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости права пользования/владения единицей площади (1 кв.м) объекта аренды, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Твардовского, д. 8, ул. Твардовского, д. 8, стр. 1, ул. 1-я Курьяновская, вл. 34, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Постановления Правительства Москвы от 21.09.2011 № 441-ПП «О совершенствовании системы взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества и учредителя государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы».

Дополнительно оплачиваются коммунальные услуги, эксплуатационные расходы и прочие услуги.