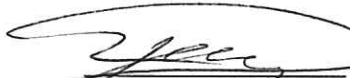


«Утверждаю»

Генеральный директор

АО «Технопарк «СТРОГИНО»


О.В. Теплов
«08» ноября 2024 года

Политика Акционерного общества «Технопарк «СТРОГИНО» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Акционерного общества «Технопарк «СТРОГИНО» (далее – Общество, Оператор), принятым с учетом требований Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и других нормативных актов.

1.2. В Политике устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Требования Политики распространяются на всех работников Общества, также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором и в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.5. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором и действует до ее отмены приказом генерального директора или до введения новой Политики.

1.7. Внесение изменений в Политику производится приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Понятие персональных данных.

Категории субъектов персональных данных, случаи обработки персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных – определенному или определяемому физическому лицу.

Правовым основанием обработки персональных данных являются Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устав Общества, договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных, согласие на обработку персональных данных, а также иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

2.2. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются Обществом в соответствии с Политикой, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- работники Общества;
- бывшие работники Общества;
- члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- заказчики, исполнители, выгодоприобретатели по гражданско - правовым договорам,
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для заключения, исполнения, прекращения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных договором или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Политике персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства в рамках трудовых, гражданских и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- организации кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства (при содействии в трудоустройстве, в получении образования и продвижении по службе, оформлении наградений и поощрений, предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций);
- обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- обеспечения пропускного режима на территорию Общества;
- заключения, исполнения, прекращения гражданско-правового договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- противодействия коррупции в Обществе;
- оказания информационных, консультационных услуг по вопросам деятельности Общества.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Политики, Оператором обрабатываются следующие *категории данных*:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе о дисквалификации руководителей),

а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);

- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

- номера расчетного счета, банковской карты;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством и (или) которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Политики.

3.2.1. Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение,

- видеозображение, осуществляемых на территории Общества с целью организации безопасности работников и обеспечения пропускного, внутриобъектового режимов.

3.2.2. Общество не осуществляет обработку *специальных категорий* персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 10 Закона о персональных данных.

Общество вправе осуществлять обработку сведений о состоянии здоровья работников и иных лиц, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, а также, если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Права и обязанности Оператора при обработке персональных данных

4.1. При обработке персональных данных *Субъект имеет право:*

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Закона о персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица,

осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

4.1.2. требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.1.3. обжалования действий (бездействия) Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;

4.1.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными федеральными законами.

4.3. При обработке персональных данных *Оператор обязан:*

4.3.1. предоставить Субъекту по его просьбе информацию, перечисленную в п. 4.1.1 настоящей Политики.

3.3.2. разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ.

3.3.3. обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

3.3.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи информационных систем персональных данных;
- установленные Федеральным законом N 152-ФЗ права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

4.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 4.3.4 Политики, в случаях если:

– субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

– персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона N 152-ФЗ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;

– обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 4.3.4 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника.

4.5. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4.6. При обработке персональных данных *Оператор вправе:*

- поручить обработку персональных данных другому лицу, получив на это согласие субъекта персональных данных. При этом лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, которому переданы полномочия по обработке персональных данных, несет ответственность перед Оператором;
- получать персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований получения персональных данных в соответствии с п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.2.2. Обществом используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система управления персоналом;
- официальный сайт Общества (информационный портал).

5.3. До начала обработки персональных данных Общество обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных (не требуется в случае обработки персональных данных исключительно без использования средств автоматизации).

5.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных (в том числе

биометрических) возможна только с его согласия. Названное согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие субъекта персональных данных в случае обработки биометрических персональных данных в письменной форме может быть предоставлено исключительно субъектом персональных данных. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона N 152-ФЗ Оператор с целью организации безопасности работников и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (в т.ч. частной охранной организации) с согласия Субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть выражено в форме принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством РФ. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ электронной подписью.

5.5. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку *персональных данных, разрешенных для распространения*, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных ст. ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", не допускается.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, *не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных*, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, *без права распространения*.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, *не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных*, предусмотренные ч.9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии *не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты* в соответствии с частью 9 названной статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, *без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц*.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект персональных данных предоставляет Обществу лично или с

использованием информационной системы Роскомнадзора.

5.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления в Общество требования, указанного в п. 4.1.2 настоящей Политики.

5.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Политикой.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Обществом прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки не превышает 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом;

- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных) обработка прекращается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено мотивированного уведомления о причинах продления).

6.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

6.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

6.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

7.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо

обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

7.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.5. Персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

7.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.3 - 7.7 настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.9. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.

7.10. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных АО «Технопарк «СТРОГИНО».

8. Защита персональных данных.

Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

8.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

8.2. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

8.3. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

8.4. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.5. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8.6. В должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

8.7. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

8.8. Работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Общества, осуществляет:

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- учет и хранение носителей информации, исключая их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

- резервное копирование информации для возможности восстановления;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.9. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент) Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

8.9.1. В течение 72 часов Общество обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

8.10. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Общество уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

8.11. Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 8.10 Политики.

8.12. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

9. Порядок реагирования на запросы, обращения субъектов персональных данных

9.1. Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме. К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи. К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта. Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

9.3. К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) подразделений Оператора. При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

9.4. Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.5. Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 10 (десяти) рабочих дней с момента получения обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, в случае направления Оператором в адрес Субъекта (или его законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.